# MATERSKÁ ŠKOLA, ŠVERMOVA č. 1, SABINOV

Dodatok č.1/2026 k školskému poriadku

## Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole

## Čl. 1
## Všeobecná časť

## Ospravedlňovanie neprítomnosti – všeobecné

**Materská škola postupuje podľa Usmernenie MŠ VVaM SR č. 2026/19078:1-A3700, ktoré nadobúda účinnosť 1. septembra 2026.**

Usmernenie nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).

S účinnosťou od 1. septembra 2026 upravuje postup materskej školy **pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie a dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania** (ďalej len „dieťa“) v materskej škole § 144 ods. 9, 10, 12, 13 a 16 až 22 školského zákona.

1. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona.

2. Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti (§ 144 ods. 9 školského zákona).

3. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní sa uznáva:

- choroba,
- úraz.

Zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia postupuje podľa Čl. 2 a riaditeľom školy určenom spôsobe ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa (prísnejší alebo miernejší režim ospravedlňovania).

4. Za iný dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní sa uznáva:

- lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nie sú organizované materskou školou.

Zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia postupuje podľa Čl. 2 a riaditeľom školy určenom spôsobe ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa (prísnejší alebo miernejší režim ospravedlňovania).

5. Zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlňuje neprítomnosť dieťaťa písomne žiadosťou prostredníctvom školského informačného systému – edupage alebo lekárskym potvrdením.

6. Pri ospravedlňovaní dieťaťa po návrate do materskej školy z dôvodov uvedených v bode 3. a 4. zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia písomne predkladá prostredníctvom školského informačného systému – edupage doklad o bezinfekčnosti.

7. Zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia môže **v odôvodnených prípadoch písomne požiadať riaditeľa školy** o ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa, s uvedením dôvodu, ktorý objektívne bráni účasti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v materskej škole (iný dôvod ako v bode 3. a 4.).

## Čl. 2
## Režim ospravedlnenia

Pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní **z dôvodu ochorenia alebo úrazu** upravuje školský zákon dva postupy ospravedlňovania:

- podľa § 144 ods. 12 školského zákona ako prísnejší režim a
- podľa § 144 ods. 16 školského zákona ako miernejší režim.

1. Prísnejší režim

Pri neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia alebo úrazu sa podľa § 144 ods. 12 školského zákona postupuje takto:

- **potvrdenie od lekára sa nevyžaduje,** ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** a zároveň súhrnne počas polroka školského roka **najviac 21 vyučovacích dní,**
- **potvrdenie od lekára sa vyžaduje,** ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** alebo súhrnne počas polroka školského roka **viac ako 21 vyučovacích dní.**

2. Miernejší režim

Pri neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia alebo úrazu sa podľa § 144 ods. 16 školského zákona postupuje takto:

- **potvrdenie od lekára sa nevyžaduje**, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu **trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,** súhrnne počas kalendárneho mesiaca **najviac 14 vyučovacích dní** a zároveň súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov **najviac 21 vyučovacích dní,**
- **potvrdenie od lekára sa vyžaduje**, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,** alebo súhrnne počas kalendárneho mesiaca **viac ako 14 vyučovacích dní,** alebo súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov **viac ako 21 vyučovacích dní.**

3. Pri neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu podľa § 144 ods. 12 a 16 školského zákona **sa počítajú vyučovacie dni, nie kalendárne dni**.

4. Do počtu po sebe nasledujúcich vyučovacích dní **sa nezapočítavajú dni pracovného pokoja ani iné dni, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v materskej škole neuskutočňuje** – prerušuje (viď. Školský poriadok 3.20),

5. **Pri miernejšom režime** podľa § 144 ods. 16 písm. c) školského zákona **sa sleduje neprítomnosť** dieťaťa **počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov**, napríklad september a október, október a november alebo november a december.

# Čl. 3

# Referenčná hodnota

**Referenčná hodnota** je hodnota počtu vyučovacích dní rozhodujúca pre to, či riaditeľ materskej školy môže určiť postup podľa § 144 ods. 16 školského zákona (miernejší režim). Referenčnú hodnotu zverejňuje Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) na svojom webovom sídle.

**Pomerná časť referenčnej hodnoty** vyjadruje časť referenčnej hodnoty počtu vyučovacích dní pripadajúcu na určené obdobie školského roka; pri jej určení sa vychádza z počtu vyučovacích dní, počas ktorých sa deti nezúčastnili výchovy a vzdelávania.

**Referenčná hodnota** sa posudzuje **za školský rok** a **pomerná časť referenčnej hodnoty** za **určené obdobie školského roka**. Od výsledku tohto posúdenia závisí, či riaditeľ materskej školy môže určiť miernejší režim ospravedlňovania alebo či materská škola musí prejsť do prísnejšieho režimu.

### 3.1. Referenčná hodnota

Na účel porovnania s referenčnou hodnotou sa vychádza z počtu vyučovacích dní, počas ktorých sa deti príslušnej materskej školy nezúčastňovali na výchove a vzdelávaní. Do tohto počtu sa započítavajú vyučovacie dni, ktoré dieťa neabsolvovalo bez ospravedlnenia, ako aj vyučovacie dni, na ktorých sa ospravedlnene nezúčastnilo. Na účel porovnania s referenčnou hodnotou sa nezapočítava čas podľa § 144 ods. 17 školského zákona; v podmienkach materskej školy ide najmä o čas reprezentácie materskej školy na súťažiach.

### 3.2 Posudzovanie pomernej časti referenčnej hodnoty

Pomerná časť referenčnej hodnoty sa posudzuje:

a) **za prvý polrok školského roka**, ak materská škola postupuje v prísnejšom režime a vo vzťahu k prvému polroku školského roka sa zisťuje, či môže od 15. marca príslušného školského roka postupovať v miernejšom režime ospravedlňovania,

b) **za každé dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace príslušného polroka školského roka,** v ktorom materská škola postupuje podľa § 144 ods. 16 školského zákona (a ide o materskú školu, ktorá nespĺňala a následne začala spĺňať podmienky na postup podľa § 144 ods. 16 alebo riaditeľ určil tento postup v miernejšom režime ospravedlňovania.

# Čl. 4

# Určenie režimu ospravedlňovania a jeho zmena počas školského roka

1. Ministerstvo školstva na základe údajov, ktoré materská škola mesačne zasiela formou aktualizačných dávok do centrálneho registra, vyhodnotí, či materská škola presiahla referenčnú hodnotu. Pri vyhodnotení vychádza z počtu vyučovacích dní, ktoré deti neabsolvovali bez ospravedlnenia, a z počtu vyučovacích dní, na ktorých sa ospravedlnene nezúčastnili.

**2. Výsledok vyhodnotenia oznámi ministerstvo školstva príslušnému orgánu miestnej štátnej správy v školstve** (ďalej len „regionálny úrad“) **do 15. augusta školského roka**, ktorý predchádza školskému roku, na ktorý sa má určovať režim ospravedlňovania.

**3. Regionálny úrad** písomne oznámi presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty materskej škole vo svojej územnej pôsobnosti do 5 pracovných dní od oznámenia ministerstvom školstva.

4. Ak regionálny úrad oznámi materskej škole, že **nepresiahla referenčnú hodnotu**, riaditeľ materskej školy **môže ale nemusí určiť**, že materská škola bude v nasledujúcom školskom roku postupovať podľa § 144 ods. 16 školského zákona, t. j. **v miernejšom režime ospravedlňovania**.

5. **Ak** riaditeľ materskej školy **neurčí na nasledujúci školský rok miernejší režim** ospravedlňovania, materská škola pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu postupuje podľa § 144 ods. 12 školského zákona, t. j. **v prísnejšom režime ospravedlňovania**.

6. Riaditeľ materskej školy písomne oznámi regionálnemu úradu a zriaďovateľovi materskej školy, či materská škola bude v nasledujúcom školskom roku postupovať v miernejšom režime ospravedlňovania a to do 5 pracovných dní od oznámenia regionálnym úradom.

7. V prípade zmeny režimu ospravedlňovania počas školského roka materská škola eviduje obdobia, v ktorých postupovala v prísnejšom režime ospravedlňovania, a obdobia, v ktorých postupovala v miernejšom režime ospravedlňovania. Evidencia slúži najmä na spätné overenie správnosti postupu ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu.

## Čl. 5

## Určenia miernejšieho režimu ospravedlňovania po prvom polroku školského roka

Takúto možnosť má len tá materská škola, ktorá v prvom polroku školského roka pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu postupovala podľa § 144 ods. 12 školského zákona, t. j. v prísnejšom režime ospravedlňovania.

Postup materskej školy:

1. Po skončení prvého polroka školského roka materská škola porovná počet vyučovacích dní (priemerný počet vyučovacích dní na dieťa), na ktorých sa deti nezúčastnili výchovy a vzdelávania v prvom polroku školského roka, s pomernou časťou referenčnej hodnoty.

2. Ak materská škola v prvom polroku školského roka **nepresiahne pomernú časť referenčnej hodnoty**, riaditeľ materskej školy môže určiť, že od 15. marca príslušného školského roka bude materská škola **postupovať v miernejšom režime ospravedlňovania**.

3. Ak materská škola v prvom polroku školského roka **presiahne pomernú časť referenčnej hodnoty,** alebo ak riaditeľ materskej školy miernejší režim ospravedlňovania neurčí, materská škola naďalej **postupuje v prísnejšom režime ospravedlňovania.**

4. Ak riaditeľ materskej školy určí, že materská škola bude od 15. marca príslušného školského roka postupovať v miernejšom režime ospravedlňovania, tento postup oznámi regionálnemu úradu školskej správy a zriaďovateľovi do 1.marca príslušného školského roka.

## Čl. 6

## Povinný návrat do prísnejšieho režimu ospravedlňovania po presiahnutí pomernej časti referenčnej hodnoty

Povinný návrat do prísnejšieho režimu má materská škola, v ktorej riaditeľ určil postup ospravedlňovania v miernejšom režime, a to buď na nasledujúci školský rok, alebo od 15. marca príslušného školského roka (a ide o materskú školu, ktorá nespĺňala a následne začala spĺňať podmienky na postup podľa § 144 ods. 16), sa plnenie pomernej časti referenčnej hodnoty posudzuje za každé dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace polroka školského roka, v ktorom začala spĺňať tieto podmienky.

1. Ak materská škola za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace **presiahne pomernú časť referenčnej hodnoty, postupuje v prísnejšom režime ospravedlňovania** od kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom jej regionálny úrad túto skutočnosť oznámil.

**2. Ministerstvo školstva** oznámi presiahnutie pomernej časti referenčnej hodnoty príslušnému regionálnemu úradu do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po posudzovanom období.

**3. Regionálny úrad** písomne oznámi presiahnutie pomernej časti referenčnej hodnoty príslušnej materskej škole do 5 pracovných dní od oznámenia ministerstvom školstva.

4. Postup materskej školy pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu vrátane počtu vyučovacích dní, ktoré sa ospravedlňujú bez potvrdenia od lekára, oznamuje riaditeľ materskej školy zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.

## Čl. 7
## Informovanie zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o režime ospravedlňovania a jeho zmenách

Postup materskej školy pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu vrátane počtu vyučovacích dní, ktoré možno ospravedlniť bez potvrdenia od lekára, oznamuje riaditeľ materskej školy zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia písomne prostredníctvom školského informačného systému (edupage), ktoré určuje:

a) či materská škola postupuje v prísnejšom režime ospravedlňovania alebo v miernejšom režime ospravedlňovania,

b) deň od ktorého sa príslušný režim ospravedlňovania v materskej škole uplatňuje,

c) počet vyučovacích dní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu, ktoré možno ospravedlniť bez potvrdenia od lekára,

d) upozornenie, že pri zmene režimu ospravedlňovania sa zmení aj rozsah neprítomnosti z dôvodu ochorenia alebo úrazu, ktorý možno ospravedlniť bez potvrdenia od lekára a deň, od ktorého materská škola postupuje v príslušnom režime ospravedlňovania, a to:

- pri určení miernejšieho režimu ospravedlňovania po prvom polroku školského roka ide o 15. marec príslušného školského roka,
- pri návrate do prísnejšieho režimu ospravedlňovania po presiahnutí pomernej časti referenčnej hodnoty ide o prvý deň kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom regionálny úrad oznámil materskej škole presiahnutie pomernej časti referenčnej hodnoty.

# Čl. 8

# Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenie

## Spoločné ustanovenia

1. Dodatok je záväzný pre všetkých zákonných zástupcov a zástupcov zariadenia.

2. Kontrolu dodržiavania tohto dodatku vykonáva správca dokumentácie.

3. Nedodržiavanie tohto dodatku sa považuje za porušenie školského poriadku.

## Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto dodatku je možné vydaním nového dodatku, ktorý schváli riaditeľ.

2. Dodatok je platný po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy od 1.9.2026.

3. Účinnosťou Dodatku č.1./2026 stráca účinnosť Čl. 3 bod 3.16.2 Smernice č.7/2026 Školský poriadok zo dňa 19.6.2026.

V Sabinove 27.8.2026

Mgr. Gabriela Križanová, riaditeľka

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 27.8.2026
Prerokované s radou školy dňa:

**Časť A. (vyplní škola)**

**Potvrdenie lekára na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu**

Meno a priezvisko dieťaťa: .....

Školský rok 20 ..../ 20 ....

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia od ..... do .....

od ..... do .....

**Predloženie potvrdenia od lekára sa vyžaduje z dôvodu, že: ***

a) neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvala viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
b) neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu presiahla počet vyučovacích dní v sledovanom období podľa príslušného režimu ospravedlňovania,
c) materská škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnenom prípade (opakovaná neprítomnosť dieťaťa).

Sledovaným obdobím podľa písmena b) je polrok školského roka, kalendárny mesiac alebo dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace podľa režimu ospravedlňovania.

Mgr. Gabriela Križanová
riaditeľka

**Časť B. (vyplní lekár)**

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že dieťa bolo v období od ..... do ..... choré.

Dátum vystavenia potvrdenia: .....

.....
podpis a pečiatka lekára

* Relevantnú možnosť vyznačí materská škola