Materská škola , Ul. Švermova č. 1, Sabinov

ZÁPISNICA

Z mimoriadnej pedagogickej rady konanej dňa 14.10.2026

Dátum: 14.10.2026
Prítomní: podľa prezenčnej listiny: pedagogických zamestnancov 10, odborní zamestnanci 0
Ospravedlnení: podľa prezenčnej listiny

1. Otvorenie a oboznámenie sa s programom porady

Riaditeľka otvorila zasadnutie pedagogickej rady, privítala prítomných zamestnancov a vyzvala ich, aby sa podpísali na prezenčnú listinu. Následne predložila návrh programu rokovania.

Návrh programu rokovania:
1. Otvorenie a oboznámenie sa s programom porady
2. Menovanie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
3. Prerokovanie výročnej správy 2025/2026
4. Výročná správa od 1.9.2026 podľa vyhlášky č.217/2026 Z.z.
5. Diskusia
6. Záver, uznesenie.

Hlasovanie o programe ako celku: Za: 9 Proti: 0 Zdržali sa: 0

2. Menovanie zapisovateľa a overovateľov zápisnice.

Za zapisovateľku zápisnice bola riaditeľkou určená učiteľka IV. triedy. Overením zápisnice boli poverené triedna učiteľka V. triedy a triedna učiteľka IV. triedy.

3. Prerokovanie výročnej správy 2025/2026.

Riaditeľka materskej školy predložila na prerokovanie Výročnú správu za školský rok 2025/2026, ktorá bola vypracovaná v súlade s novou vyhláškou č. 217/2026 Z. z.
Prítomní členovia sa oboznámili s obsahom správy, diskutovali o predložených výsledkoch a k materiálu nemali žiadne pripomienky.

Po ukončení sa pristúpilo k hlasovaniu o predložení Výročnej správy za školský rok 2025/2026 rade školy a zriaďovateľovi:
Za: 9 Proti: 0 Zdržali sa: 0

4. Výročná správa od 1.9.2026 podľa vyhlášky č.217/2026 Z.z.

Riaditeľka školy oboznámila prítomných s požiadavkami na vypracovanie jednotlivých častí Výročnej správy podľa novej legislatívy. Pre zabezpečenie plynulého zberu dát boli stanovené nasledovné okruhy podkladov, ktoré sa predložia riaditeľke školy:

4.1 Prvý polrok školského roka:
1.4 Školský podporný tím a logopedická starostlivosť:

- Logopéd – logopedická starostlivosť (koľko detí alebo skupín, ako často a čo poskytoval).
- Pedagogický zamestnanec: Podporné opatrenia – (koľko detí, aké podporné opatrenie, aké kompenzačné pomôcky, ako som pracoval, koľko krát a kde to zapisujem).
- Učiteľ: analýza výchovno-vzdelávacieho procesu z hľadiska pedagogického diagnostikovania.

Materská škola , Ul. Švermova č. 1, Sabinov

ZÁPISNICA

Z mimoriadnej pedagogickej rady konanej dňa 14.10.2026

4.2 Druhý polrok školského roka:

1.4 Školský podporný tím a logopedická starostlivosť:

- Logopéd – logopedická starostlivosť (koľko detí alebo skupín, ako často a čo poskytoval) a pokroky/ náprava.
- Pedagogický zamestnanec: Podporné opatrenia – (koľko detí, aké podporné opatrenie, aké kompenzačné pomôcky, ako som pracoval, koľko krát a kde to zapisujem) a pokroky/ náprava.
- Učiteľ: analýza výchovno-vzdelávacieho procesu z hľadiska pedagogického diagnostikovania a pokroky/ náprava.

1.8 Triedne učiteľky v triedach: Projekty: Spracovať v štruktúre: názov, začiatok, koniec, v štruktúre: názov aktivity, zameranie, dátum

1.9 Učiteľka IV. triedy: Súťaže, prehliadky v štruktúre : oblasť, názov, kategória, počet detí. Dosiahnuté úspechy v štruktúre: oblasť, názov, kategória, kolo, umiestnenie, počet úspešných, počet zúčastnených.

1.10 Učiteľka IV. triedy: Aktivity vo voľnom čase

1.11 Triedna učiteľka a učiteľka I. triedy: Aktivity organizované školou v štruktúre: aktivita, zameranie, dátum.
Výlety v štruktúre: názov aktivity, zameranie, dátum.
Škola v prírode v štruktúre: názov aktivity, zameranie, dátum.
Exkurzia v štruktúre: názov aktivity, zameranie, dátum.
Športové kurzy a výcviky v štruktúre: názov aktivity, zameranie, dátum.
Návštevy kultúrnych podujatí v štruktúre: názov aktivity, zameranie, dátum

1.13 Triedna učiteľka a učiteľka I. triedy: Spolupráca s rodičmi

2.3 Triedna učiteľka a učiteľka II. triedy: Finančné prostriedky na podporu detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podporné opatrenia (aké podporné opatrenia, poskytnutá suma).

2.4 Triedna učiteľka a učiteľka II. triedy: Spolupráca materskej školy so zariadením poradenstva a prevencie (ZPP) – ktoré zariadenie, aké vyšetrenia s presným názvom, koľko detí, školská spôsobilosť – počet, Vyjadrenie na účel poskytnutia podporných opatrení – aké a koľkým deťom.

Hlasovanie o rozdelení úloh Za: 9 Proti: 0 Zdržali sa: 0

4.3 Riaditeľka dala do pozornosti, že od 13.10.2026 ministerstvo školstva zverejnilo vybrané profesijne štandardy doplnené o kompetencie v oblasti umelej inteligencie AI. Doplnené kompetencie vymedzujú vedomosti a spôsobilosti potrebné na bezpečné, etické a pedagogicky zmysluplné využívanie AI pri príprave, realizácii a hodnotení vzdelávania, profesijnom rozvoji a riadení školy. Poverila vedúcu metodického združenia o doplnenie týchto kompetencií do Plánov profesijného rozvoja.

5. Diskusia

Diskutovalo sa o pedagogických a odborných problémoch v triedach a prijatých opatreniach. V rámci diskusie vystúpili učiteľky s nasledovnými podnetmi a požiadavkami na úpravu diagnostických záznamov a poskytovanie podporných opatrení (podrobne v prílohe č.1).

Materská škola , Ul. Švermova č. 1, Sabinov

ZÁPISNICA

Z mimoriadnej pedagogickej rady konanej dňa 14.10.2026

6. Záver a uznesenie

V závere bolo prijaté uznesenie:

Prítomní pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci

A Berú na vedomie:
A.1 Prerokovanie Výročnej správy za školský rok 2025/2026 vypracovanú v súlade s vyhláškou č. 217/2026 Z. z.
Hlasovanie o predložení Výročnej správy za školský rok 2025/2026 rade školy a zriaďovateľovi: za: 9 proti: 0 zdržali sa: 0.

B Ukladá
B.1 Doplniť osobný plán profesijného rozvoja o kompetencie z oblasti umelej inteligencie.
Zodpovedná: triedna učiteľka V. triedy
Termín: 22.10.2026

B.2 Upraviť diagnostické záznamy v rámci metodického združenia
Zodpovedná: triedna učiteľka V. triedy
Termín: 26.10.2026

B.3 Postup pri poskytovaní podporných opatrení u trojročných detí
Zodpovedná: triedna učiteľka V. triedy
Termín: 30.10.2026

B.4 Predložiť Výročnú správu rade školy
Zodpovedná: riaditeľka
Termín: 15.10.2026

B.5 Zabezpečiť a pripraviť podklady pre výročnú správu platnú od 1. 9. 2026 v stanovených okruhoch :
Prvý polrok školského roka:
1.4 Školský podporný tím a logopedická starostlivosť:
Logopéd – logopedická starostlivosť
Zodpovedná: školská logopedička
Termín: 30.1.2027
Pedagogický zamestnanec
Zodpovedná: triedna učiteľka II. triedy
Termín:30.1.2027
Učiteľ: analýza výchovno-vzdelávacieho procesu z hľadiska pedagogického diagnostikovania
Zodpovedná: triedne učiteľky a učiteľky
Termín: 30.1.2027

Druhý polrok školského roka: doplnené o pokroky a nápravy v porovnaní s 1. polrokom školského roka 2026/2027

Materská škola , Ul. Švermova č. 1, Sabinov

ZÁPISNICA

Z mimoriadnej pedagogickej rady konanej dňa 14.10.2026

1.4 Školský podporný tím a logopedická starostlivosť:
Logopéd – logopedická starostlivosť
Zodpovedná: školská logopedička
Termín: 21.6.2027
Pedagogický zamestnanec
Zodpovedná: triedna učiteľka II. triedy
Termín: 21.6.2027
Učiteľ: analýza výchovno-vzdelávacieho procesu z hľadiska pedagogického diagnostikovania
Zodpovedná: triedne učiteľky a učiteľky
Termín: 21.6.2027

1.8 Projekty: v tvare názov, začiatok, koniec, výsledky
Zodpovedná: triedne učiteľky v triedach
Termín: 21.6.2027
1.9 Súťaže, prehliadky
Zodpovedná: učiteľka IV. triedy
Termín: 21.6.2027
1.10 Aktivity vo voľnom čase
Zodpovedná: učiteľka IV. triedy
Termín: 21.6.2027
1.11 Aktivity organizované školou
Zodpovedná: triedna učiteľka a učiteľka I. triedy
Termín: 21.6.2027
1.13 Spolupráca s rodinou
Zodpovedná: triedna učiteľka a učiteľka I. triedy
Termín: 21.6.2027
2.3 Finančné prostriedky na podporu detí so ŠVVP a podporné opatrenia
Zodpovedná: triedna učiteľka a učiteľka II. trieda
Termín: 21.6.2027
2.4 Spolupráca MŠ so zariadením poradenstva a prevencie (ZPP)
Zodpovedná: triedna učiteľka a učiteľka II. triedy
Termín: 21.6.2027

Mgr. Gabriela Križanová
riaditeľka

Zapísal/a : Bc. Dušana Kukučková

Overil/a: Mgr. Ivana Futejová

Mgr. Dana Olejárová

Materská škola , Ul. Švermova č. 1, Sabinov

ZÁPISNICA

Z mimoriadnej pedagogickej rady konanej dňa 14.10.2026