Materská škola, Ul. Švermova č. 1, Sabinov

ZÁPISNICA

Z pedagogickej rady konanej dňa 16.11.2026

Dátum: 16.11.2026
Prítomní: podľa prezenčnej listiny: pedagogických zamestnancov 9, odborní zamestnanci 1
Ospravedlnení: podľa prezenčnej listiny

1. Otvorenie a oboznámenie sa s programom porady

Zástupkyňa riaditeľky otvorila zasadnutie pedagogickej rady a zároveň privítala prítomných zamestnancov. Ďalej vyzvala prítomných, aby sa podpísali na prezenčnú listinu zo zasadnutia pedagogickej rady a predložila zamestnancom návrh programu.

Návrh programu rokovania:
1. Otvorenie a oboznámenie sa s programom porady
2. Menovanie zapisovateľa a overovateľa zápisnice
3. Kontrola plnenia uznesení
4. Plán vnútornej kontroly a hodnotenia zamestnancov
5. Aktuality z riaditeľských aktívov, porád, metodických stretnutí, z inšpekčného centra
6. Rozličné – školské akcie – 2.štvrťrok školského roku 2026/2027, organizačno- technické zabezpečenie akcií
7. Diskusia.
8. Záver, uznesenie.

Hlasovanie o programe ako celku: Za: 10 Proti: 0 Zdržalo sa: 0

2. Menovanie zapisovateľa a overovateľa zápisnice

Za zapisovateľa zápisnice bola zástupkyňou riaditeľky určená učiteľka I. triedy. Overením boli poverené triedna učiteľka III. triedy a učiteľka IV. triedy.

3. Kontrola plnenia uznesení.

Kontrolou uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia pedagogickej rady, konaného dňa 14.10.2026, bola poverená zástupkyňa riaditeľky. Za zapisovateľa zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia bola určená učiteľka IV. triedy a overením zápisnice boli poverené triedna učiteľka V. triedy a triedna učiteľka IV. triedy.
Kontrolou bolo zistené, že stanovené uznesenia a s nimi súvisiace úlohy boli splnené v stanovených termínoch a v požadovanom rozsahu.

4. Plán vnútornej kontroly a hodnotenia zamestnancov.

Riaditeľka školy, zástupkyňa riaditeľky a vedúca metodického združenia zhodnotili vnútroškolskú kontrolu. Za mesiac október 2026 bolo vykonaných 9 hospitácií zameraných na pohybové schopnosti a zručnosti detí . Súčasťou kontroly bolo aj hodnotenie – adaptačný proces, pedagogická diagnostika, výtvarné práce, grafomotorika, pracovné listy, kontrola zápisu do triednej knihy v Edupage, triednej dokumentácie, estetickej úpravy školy. Nedostatky boli konzultované osobne, boli udelené dve opatrenia.
Pozornosť bola venovaná aj profesijnému rozvoju pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý si každá pani učiteľka vytvorila v súlade s individuálnymi potrebami a potrebami školy.

Materská škola, Ul. Švermova č. 1, Sabinov

ZÁPISNICA

Z pedagogickej rady konanej dňa 16.11.2026

Vedúca metodického združenia navrhla archivovať záznamový hárok na konci každého školského roka.
Hlasovanie za návrh: Za: 10 Proti: 0 Zdržalo sa: 0

5. Aktuality z riad. aktívov, porád, metodických stretnutí, z inšpekčného centra
Zástupkyňa riaditeľky informovala pedagogické zamestnankyne o možnosti absolvovať vzdelávanie zamerané na využívanie a prácu v systéme Edupage, ktoré im odporučila v rámci profesijného rozvoja.
Zároveň zástupkyňa riaditeľky oznámila, že bola zvolená ako vedúca sekcie pedagogických zamestnancov MŠ.

6. Rozličné – školské akcie – 2.štvrťrok školského roku 2026/2027, organizačno- technické zabezpečenie akcií
Diskutovalo sa o aktivitách, ktoré sú naplánované na 2.štvrťrok školského roku 2026/2027 (akcie, termín a zodpovedný v prílohe č.1). Pedagogickí zamestnanci boli vyzvaní na predloženie návrhov a podnetov k jednotlivým akciám.
Hlasovanie o návrhoch ako celku: Za: 10 Proti: 0 Zdržalo sa: 0

7. Diskusia.
Diskusia prebehla bez pripomienok a doplňujúcich otázok.

8. Záver, uznesenie.
V závere bolo prijaté uznesenie:
Prítomní pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci

A Berú na vedomie:
A.1 Kontrolu uznesenia z predchádzajúcej pedagogickej rady.
A.2 Správu z vnútroškolskej kontroly.
A.3 Aktuality z riaditeľských aktívov, porád, metodických stretnutí, z inšpekčného centra.
A.4 Archivovanie diagnostického hárku.
B Ukladá:
B.1 Organizačne zabezpečiť akcie v 2.štvrťroku školského roka 2026/2027

1. Výzdoba vchodov do budovy
Termín: 1.12.2026
Zodpovedný: pavilón B – učiteľky III. a IV. triedy
hlavný vchod – učiteľky V. triedy
pavilón A – učiteľky I. a II. triedy
2. Mikuláš v MŠ
Termín: 4.12.2026 , 10:00
Zodpovedný: učiteľka I. triedy, II. triedy, triedna učiteľka III triedy, vedúca školskej jedálne, školníčka

Materská škola, Ul. Švermova č. 1, Sabinov

ZÁPISNICA

Z pedagogickej rady konanej dňa 16.11.2026

3. Mikuláš v meste Sabinov
Termín: 5.12.2026 , 17:00
Zodpovedný: učiteľky I. a II. triedy

4. Ms Knižnica
Termín: 10.12.2026, 11.12.2026 , 10:30
Zodpovedný: učiteľky I. a II. triedy

5. Divadlo Traja tučniaci
Termín: 16.12.2026
Zodpovedný: zástupkyňa riaditeľky

6. Vôňa ihličia
Termín: 17.12.2026 , 10:00
Zodpovedný: učiteľky I. a II. triedy, triedne učiteľky, vedúca školskej jedálne, školníčka

7. Fašiangy – karneval
Termín: 22.1.2027 , 10:00
Zodpovedný: učiteľky IV. triedy, vedúca školskej jedálne, školníčka

8. Plavecký výcvik
Termín: 25.1.2027 – 5.2.2027 odchod z MŠ 12:30
Zodpovedný: učiteľka I. triedy

9. Večer v MŠ
Termín: 12.2.2027
Zodpovedný: triedna učiteľka V. triedy, zástupkyňa riaditeľky