

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
v Materskej škole Ul. Švermova č. 1 v Sabinove
za školský rok 2019/2020

Predkladá:

Mgr. Gabriela Križanová
riaditeľka

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestu Sabinov

s c h v á l i ť – n e s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti v Materskej škole
Ul. Švermova č. 1 v Sabinove
za školský rok 2019/2020

Marta Dačová
predseda Rady školy pri Materskej škole
Ul. Švermova č. 1 v Sabinove

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Sabinov

s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti v Materskej škole
Ul. Švermova č. 1 v Sabinove
za školský rok 2019/2020

Ing. Michal Repaský, primátor mesta
za zriaďovateľa

Prerokované a schválené na zasadnutí pedagogickej rady dňa : 5.10.2020

Prerokované a schválené na zasadnutí rady školy dňa : 12.10.2020

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcia školy na roky 2017 – 2022.
4. Školský vzdelávací program HRAVO – ZDRAVO.
5. POP 2019/20.
6. Vyhodnotenia plnenia plánu práce metodického združenia.
7. Informácie o činnosti Rady školy pri Materskej škole Ul. Švermova č. 1 v Sabinove.
8. Informácie o činnosti Rodičovskej rady pri MŠ Ul. Švermova č.1, plánov spolupráce so ZŠ 17. novembra, SZŠ, ZUŠ, MsK v Sabinove.
9. Správa o výsledkoch školskej inšpekcie.

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
v Materskej škole Ul. Švermova č. 1 v Sabinove
za školský rok 2019/2020

1. Základné identifikačné údaje o škole

1. Názov školského zariadenia: Materská škola
2. Adresa školy: Švermova č. 1, Sabinov
3. telefónne číslo: 0905210533
4. Internetová adresa: : www.mssvermova.sk e-mailová adresa: mssvermova@mssvermova.sk
5. Zriaďovateľ: Mesto Sabinov

2. Vedúci zamestnanci školy

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr. Gabriela Križanová	riaditeľ školy
Mgr. Tatiana Jadvišová	zástupca riaditeľa školy

3. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy

Údaje o rade školy:

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za +
1.	Marta Dačová	predseda	zástupca za pedagogických zamestnancov
2.	Marta Tarasovičová		zástupca za nepedagogických zamestnancov
3.	Mgr. Zuzana Poklembová		zástupca za rodičov
4.	Mgr. Mária Forgáčová		zástupca za rodičov
5.	Stanislav Vaňo		delegovaný zástupca mesta, poslanec MZ
6.	Mgr. Beáta Pribulová		delegovaný zástupca mesta
7.	Veronika Šinglárová		delegovaný zástupca mesta

Rada školy bola zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci Materskej školy, Ul.Švermova č.1,Sabinov.

Rada školy je poradným orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy.

System stretnutí fungoval podľa vypracovaného plánu zasadnutí. V školskom roku 2019/2020 RŠ zasadala jedenkrát .

1. zasadnutie sa uskutočnilo v októbri 2019. Riaditeľka Mgr. Gabriela Križanová na tomto zasadnutí predkladala na odporúčanie správu o výchovno - vzdelávacích výsledkoch MŠ za rok 2018/2019.

Predsedníčka RŠ Marta Dačová predložila výročnú správu RŠ za rok 2018/2019 a návrh Plánu práce RŠ na školský rok 2019/2020.

K 12.4.2020 bola v rade školy ukončená činnosť Mgr. Beáte Pribulovej delegovanej za zriaďovateľa. Na jej miesto bola delegovaná mestom Sabinov Ing. Miroslava Červenková.

Minister školstva, vedy, výskumu a športu SR Branislava Gröhlinga podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) rozhodol o mimoriadnom prerušení vyučovania v školách a prevádzky v školských zariadeniach od 16. marca 2020 až do odvolania, preto aj ďalšie rozhodnutia rady školy sa neuskutočnili.

Údaje o metodických združeniach - poradných orgánoch riaditeľa školy:

Metodická činnosť školy sa riadi plánom práce metodických zasadnutí, ktorý navrhli členky metodického združenia na pedagogickej rade a odporučili na schválenie. Obsahuje časový harmonogram jednotlivých zasadnutí, tému, cieľ a formu realizácie. V školskom roku 2019/2020 sa uskutočnili 2 metodické zasadnutia.

1. MZ: Téma: Učebný štýl.

Cieľ: rešpektovať autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa, jeho učebný štýl, podporovať jeho aktivitu, seberealizáciu a sebaaprezentáciu.

Forma: pracovný a odborný seminár.

Druh vzdelávania: aktualizáčn.

2. MZ: Téma: Mediálna výchova v materskej škole

Cieľ: Venovať pozornosť médiám z hľadiska informačných zdrojov. Napomáhať deťom predškolského veku v porovnávaní skutočností s virtuálnym prostredím, s fikciou a realitou.

Forma: odborný seminár, praktická ukážka.

Druh vzdelávania: aktualizáčn.

Prehľad poradných orgánov riaditeľa školy:

Pedagogická rada

Metodické združenie

Rada školského zariadenia

Rodičovská rada

4. Údaje o žiakoch školy za školský rok 2018/2019

stav k 15.septembru 2018			stav k 31.augustu 2019		
počet tried	počet detí	z toho integrované	počet tried	počet detí	z toho integrované
5	110	0	5	110	0

5. Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka ZŠ

POČET ŽIAKOV	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH	
	DIEVČATÁ	ODKLADY
SPOLU		
40	18	2

6. Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej pedagogickej rady

Počet	
zamestnanci MŠ spolu	19
Z toho PZ	11
Z počtu PZ	
- kvalifikovaní	11
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NZ	8
Z počtu NZ	
- upratovačky	4
- ostatní	4

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, NZ** – nepedagogickí zamestnanci

7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Pribeh vzdelávania/počet		
		ukončilo	pokračuje	začalo
3x aktualizáčn é	11	11		
funkčné	1			
inovačné				

8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných školou
Pohybom ku zdraviu – sezónne športové vychádzky, pohybové hry
Pre starkých – spoločenské popoludnie s babkou a dedkom
Deň jablka - Jablkové preteky– zdravý životný štýl, pohyb, zdravé potraviny, stravovacie návyky, svetový deň správnej výživy
Večerníčkové čítanie s rodičmi
Večer v MŠ
Vianočný vločka– vianočná slávnosť
Fašiangová zábava – V kráľovstve
Spolupráca so ZŠ 17. novembra, Komenského, SZŠ, Cirkevnou ZŠ v Sabinove podľa plánu spolupráce
Spolupráca s MsK v Sabinove podľa plánu spolupráce
Čim-čim triedne kolá
Činnosť ukončená 16.3.2020 COVID-19

Údaje o aktivitách, ktorých sa škola zúčastnila
Výtvarné výstavy Zima očami detí
Jesenný festival 2019 vystúpenie
Divadelné predstavenie pre deti MŠ - Krtko
Rozprávkové čítanie v záhrade - MsK
Mikuláš v MsKS
Recykluj a vyhraj, Chráň prírodu a pomôž svojej škole - zber krabičiek a viečok z mlieka Milk Agro
Vystúpenie Vianoce v meste
Vystúpenie pre Senior vital v Sabinove Úcta k starším
Deň MŠ sprievod mestom
Správna výživa – Filip a jeho priatelia
Fašiangy s jednotou dôchodcov – Na lúke
Činnosť ukončená 16.3.2020 COVID-19

9. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Získané prostriedky
Recykluj a vyhraj s Milk agro	2018	2020	2x umiestnenie
Školský mliečny program – kvalitné výrobky a podpora zdravého životného štýlu	2016	prebieha	
Školské ovocie „Ovocie a zelenina do škôl“- konzumácia ovocia a zeleniny	2016	prebieha	

10. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2019/2020 nebola vykonaná komplexná inšpekcia zo strany ŠŠI.

11. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

Budova je účelovým zariadením. Jej priestory sú vyhovujúce pre výchovno- vzdelávaciu činnosť detí predškolského veku.

1. Priestorové podmienky:

MŠ je umiestnená v účelovej 2-podlažnej budove s átriom, kde je inštalované pieskovisko a prenosné záhradné náradie. V pavilóne A a B sú umiestnené 4 triedy so samostatnými spálňami a príslušenstvom, v hlavnom pavilóne sú kancelárie, sklady, samostatná školská jedáleň, školská kuchyňa a jedna trieda spojená so spálňou. Priestory tried sú veľkosťou primerané počtu detí, v súlade s nariadením vlády SR č. 362/2006 o podrobnostiach a požiadavkách na výchovné a výchovno-vzdelávacie zariadenia pre deti a mladistvých. Priestorové usporiadanie a funkčné členenie priestorov umožňuje voľné hry detí, oddych, osobnú hygienu s otužovaním a telesné cvičenia.

2. Materiálno-technické podmienky:

Triedy sú vybavené školským nábytkom, ktorý zohľadňuje telesnú výšku detí. Vo všetkých piatich triedach je vymenený nábytok, detské ležadlá, vankúše a matrace, detské stoly a stoličky, vo všetkých šatniach vymenené detské šatňové skrine, v jednej triede spojenej so spálňou je zakúpená skriňa na posteľnú bielizeň pre 18 detí. Priestory pre osobnú hygienu detí a zamestnancov sú zrekonštruované a prispôbené počtu detí v triedach. Učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie je postupne doplňané podľa finančných možností školy so zameraním na skupinové učenie, rozvoj jemnej a hrubej motoriky, zážitkového učenia, bádania, pokusov, komunikačných kompetencií, logického a matematického myslenia, predčitateľskej gramotnosti, tvorivej dramatiky, zrakového a sluchového vnímania. Triedy sú primerane vybavené didaktickou technikou. Vo všetkých triedach majú deti zriadené PC kútiky s pripojením na internet a edukačnými softvérmi. V troch triedach je nainštalovaná interaktívna tabuľa. Školská knižnica je postupne doplňaná novou odbornou literatúrou a detská knižnica doplňaná o nové tituly. Každoročne sú pre deti a pedagogických zamestnancov zakúpené odborné časopisy. Vybavenie školského exteriéru splňa základné požiadavky na vybavenie detských ihrísk, v spolupráci s mestom bolo nainštalované nové, moderné záhradné náradie. V celej budove sú vymenené okná a vstupné dvere za plastové, opravená dlažba vstupov do MŠ, zrekonštruovaná plynová kotolňa a čiastočne opravená strecha na kritických miestach. V školskej kuchyni je vymenený kuchynský nábytok, kuchynský riad a kuchynské spotrebiče za nerezové, zakúpený konvektomat, plynový sporák, elektrická škrabka na zemiaky, umývačka riadu. V súlade s bezpečnostnými nariadeniami sú v materskej škole vždy zabezpečené revízie a odborné prehliadky elektrických spotrebičov, plynovej kotolne, komína, elektroinštalácie budovy, hasiacich prístrojov a hasiaceho príslušenstva, bleskozvodov, detského záhradného zariadenia a zabezpečovacieho systému.

Nedostatkom je tepelná náročnosť budovy, ktorá je nezateplená, vnútorné a vonkajšie praskliny stien budovy, čiastočne zatekajúca strecha. Potrebná je aj rekonštrukcia elektroinštalácie a vodovodných rozvodov.

12. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

1. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť: **7319,36 €**
2. Finančné prostriedky získané od rodičov, právnických alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít:
Dary od rodičov v OZ vo výške: **1666,00 €**
2% z dane k 31.8.2020: **380,93 €**

13. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

1. Oblasť výchovno-vzdelávacia

1.1 Cieľ: Skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu - v edukačnom procese využívať inovatívne metódy a formy, podporujúce u detí tvorivé a kritické myslenie, samostatnosť, získavanie informácií prostredníctvom informačných technológií, hry, pokusu, bádania.

Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:

Primárnym nástrojom trávenia času u detí v edukácii boli hrové činnosti zakomponované do vzdelávacích aktivít. Zážitkové učenie a inovačné metódy boli aplikované pri každej príležitosti, uplatňovalo sa široké spektrum metód v rôznych tematických oblastiach. V edukačnom procese dominovalo efektívne učenie s aktívnou účasťou detí, prevažovalo zážitkové a intencionálne učenie s následným využívaním získaných poznatkov a predstáv. Úlohy boli diferencované vzhľadom k ich schopnostiam a rozvojovým možnostiam, motivované boli k spracovaniu a dokončeniu úloh v primeranej kvalite. Deti sa zapájali do aktivít s nadšením a spontánne. Denne bol venovaný priestor komunikačným zručnostiam detí, rozvoju prírodovednej gramotnosti, predčitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti a grafomotorickej zručnosti formou zábavných úloh, bežnými dennými rozhovormi, čítaním s porozumením, pracovnými listami, pokusom, bádáním, inovatívnymi metódami predčitateľskej gramotnosti. Deti s poruchami reči navštevovali logopéda. Osvojili si základy používania osobného počítača, prácu s interaktívnou tabuľou, dokázali samostatne alebo s pomocou používať jednoduchý grafický editor, programovať robotickú hračku Bee-Bot. Úspešne sme pripravili na vstup do ZŠ 40 detí, dvom deťom bol odporúčaný odklad povinnej školskej dochádzky.

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

- pozornosť venovať deťom pri grafomotorických cvičeniach so zameraním na správny úchop grafického materiálu,
- venovať pozornosť médiám z hľadiska informačných zdrojov (porovnávanie skutočnosti s virtuálnym prostredím),
- poskytovať deťom poznatky z matematiky, ktoré vedú k úvahe, rozhodovaniu, premýšľaniu, využívať príklady z bežného života,
- pri plánovaní dodržiavať zásady postupnosti, systematickosti a cieľavedomosti v jednotlivých vzdelávacích oblastiach,
- využívať didaktický materiál Pokusné sady umožňujúce vykonávať pokusy alebo bádanie,
- upozorňovať rodičov na zistené nedostatky (komunikačné, grafomotorické kompetencie) u detí a potrebu ich riešenia.

1.2. Cieľ: Rozvíjanie návykov súvisiacimi so zdravým životným štýlom detí – zachovanie zdravia, fyzická aktivita, vnútorná pohoda.

Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:

Rozvoj elementárnych pohybových zručností a schopností sme podporili vo všetkých vzdelávacích oblastiach a spoločnými športovými, pohybovými, kultúrnymi a spoločenskými aktivitami a podujatiami. Do plnenia tohto koncepčného cieľa sme postupne zapájali aj rodičov v spolupráci so školskou jedálňou. Spoločne sme sa snažili vytvárať u detí základy pre celoživotný kladný postoj k pohybovým aktivitám. Edukačným pôsobením sme pozitívne vplývali na vytváranie kladného postoja detí k svojmu organizmu, k svojmu zdraviu a zdraviu iných. Vzdelávacími aktivitami a v spolupráci so školskou jedálňou sa nám u väčšiny detí podarilo dosiahnuť správne stravovacie návyky. Tento cieľ sme upevňovali realizovaním doplnkových aktivít školy alebo účasťou na podujatiach realizovaných v našom meste - Jablkové preteky, sezónne športové vychádzky, tradičné detské jarné hry, Fašiangy – Kráľovstvo, vianočná slávnosť, Bezpečne na chodníku a ceste, Zdravý úsmev, Recykluj a vyhraj, Počítač je môj kamarát, divadelné predstavenia, Deň jablka, Pitný režim, Bio recepty pre zdravie.

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

- využívať dopravné ihrisko,
- doplniť telovýchovné náradie a náčinie,
- motivovať rodičov k účasti na športových aktivitách.

1.3. Cieľ: Ovplyvňovanie nonkognitívneho rozvoja osobnosti dieťaťa.

Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:

V rámci tohto cieľa sme dôsledne uplatňovali humanistickú výchovu a vzdelávanie, v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, právo dieťaťa na vlastnú individualitu a právo na celostný rozvoj osobnosti. Vzťah dieťa – učiteľ má charakter rešpektujúceho partnerstva, vzájomnej úcty a slušnosti k sebe i k ostatným, k tomu boli po celý dobu ich pobytu v MŠ vedené i deti.

Pre deti v materskej škole sme vyberali vzdelávacie aktivity a všetky riadené a spontánne činnosti tak, aby sa učili poznávať, myslieť, riešiť problém, vyhľadávať a selektovať informácie, aby osobne cítili a prežívali, zaujímali sa, túžili, aby vedeli vyjadriť svoje prianie, naučili sa žiť s inými ľuďmi, komunikovať, prosociálne sa správať, pomáhať, aby sa naučili hodnotiť seba aj iných, orientovali sa v hodnotách, rozhodovali sa v rôznych situáciách, naučili sa tvorivo pristupovať k životu, ľuďom, situáciám. Tento cieľ sme podporili vytvorením piktogramov, triednych pravidiel, zachovávaním ľudových tradícií a aktívnou účasťou na spoločenských podujatiach - Úcta k starším, Deň matiek, výtvarné súťaže a výstavy, divadelné predstavenia, Večer v MŠ, školské slávnosti, sviatky a tradície – Mikuláš, Vianoce, Fašiangy, Deň materských škôl.

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

- zapájať sa do výtvarných prehliadok,
- podporovať u detí zachovávanie regionálnych tradícií,
- pomáhať deťom orientovať sa v hodnotách.

2. Oblasť riadenia a personálna oblasť

2.1 Cieľ: Rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických a nepedagogických zamestnancov ako dôležitá súčasť celoživotného vzdelávania.

Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:

Škola umožňovala účasť učiteľov na vzdelávaní podľa Plánu profesijného rozvoja (PPR) schváleného zriaďovateľom, ktorý vychádza z návrhov členov metodického združenia, pedagogických rád, z koncepčného zámeru MŠ na roky 2015 – 2022, z cieľov ŠkVP Hravo-zdravo, z POP na rok 2019/2020, zistení vnútroškolskej kontroly a Ročného plánu vzdelávania pedagogických zamestnancov. Cieľom PPR bolo zdokonaľovanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov, zavádzanie zmien a inovácií vo vzdelávaní a zlepšovanie výchovno-vzdelávacieho procesu v predprimárnom vzdelávaní. Úspešne bolo ukončené adaptačné vzdelávanie 2 pedagogických zamestnancov.

V školskom roku boli realizované aktualizácie vzdelávania na tému Učebné štýly, Mediálna výchova v materskej škole a Integrovaná hudobná výchova. Funkčné inovačné vzdelávanie, na ktoré sa prihlásili 1 pedagogický zamestnanec, sa ešte nezačalo.

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

- vytvoriť pre pedagógov databanku inšpirácií – sprístupniť im kvalitné web stránky orientované na vzdelávanie a výchovu detí v MŠ, vrátane prístupu k databázam digitálnych učebných materiálov (Virtuálna knižnica).

2.2 Cieľ: Uplatňovanie demokratických prvkov v riadení

Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:

Škola má vytvorený stabilný hodnotový systém (so stanovenými pravidlami), ktorým sa riadia zamestnanci a dodržujú ho. S vnútornými pokynmi boli zamestnanci oboznámení, mali možnosť pripomienkovania, boli zverejnené na dostupných miestach v budove školy. Vedenie školy delegovalo úlohy s prenesením kompetencií a zodpovednosti – zástupca riaditeľa, interný

metodik, aby vo vyššej miere plnili funkciu riadiacu, organizačnú a kontrolnú. Zároveň využívalo participatívny spôsob riadenia, podporovalo tímovosť zamestnancov s akceptovaním hodnôt jednotlivých členov založenej na spoločnom zapojení, vzájomnej spolupráci a zodpovednosti všetkých členov tímu pri plnení stanovených úloh a dosiahnutí vytýčených cieľov.

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

- prenášať kompetencie v relevantnej činnosti na pedagógov,
- prenášať kompetencie v relevantnej činnosti na prevádzkových zamestnancov.

3. Oblasť materiálo-technická

3.1 Cieľ: Skvalitnenie materiálo-technického vybavenia školy

Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:

Zabezpečili sme priebežne odstraňovanie drobných nedostatkov a sústavne sme udržiavali čistotu a upravenosť interiéru aj exteriéru školy aj v spolupráci so zriaďovateľom. V súlade s legislatívou boli v materskej škole vykonané všetky revízie a odborné prehliadky. Triedy boli vybavené novými učebnými pomôckami potrebnými na napĺňanie výkonových štandardov Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

- v spolupráci so zriaďovateľom hľadať finančné možnosti na zateplenie budovy a opravu strechy
- vybaviť 1 triedu interaktívnou tabuľou
- vymeniť nábytok v kanceláriách, zakúpiť stoličky pre dospelých,
- vybudovať nový priestor pre kontajnery,
- inštalovať striešky nad vchody.

3.2 Cieľ: Skvalitnenie školského stravovania

Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:

Pre zlepšenie stravovacej jednotky sme využili dodávku školského ovocia a školského mlieka. V rámci Školského poriadku sme umožnili diétne stravovanie alebo náhradné stravovanie pre deti intolerantné na určitý druh potraviny. Revitalizovali sme školskú kuchyňu zakúpením nerezového nábytku, nerezového kuchynského náradia a náčinia a kuchynských spotrebičov. Jedálny lístok bol pravidelne zverejňovaný na webovom sídle školy.

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

- v spolupráci so zriaďovateľom hľadať finančné prostriedky na rekonštrukciu školskej jedálne – vzduchotechnika.

4. Oblasť partneri školy

4.1 Cieľ: Otváranie školy k ďalšej spolupráci

Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:

Rodičia sú členmi rodičovského združenia a OZ Klub rodičov pri MŠ Švermova v Sabinove. Všetci sú informovaní o priebehu výchovy a vzdelávania detí na rodičovských združeniach a konzultáciami s triednym učiteľom. Majú možnosť sledovať priebežné výsledky prostredníctvom detských portfólií, prezentáciou vlastných prác detí a fotoarchívu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, platnej legislatíve a dokumentoch MŠ, o pripravovaných akciách prostredníctvom oznamov, združení, webovým sídlom a priamym kontaktom. Rodičia sa ako členovia OZ podieľajú na riešení výchovných, vzdelávacích a prevádzkových problémov, spolufinancujú metodický materiál na výchovno-vzdelávací proces, pomáhajú zlepšiť prostredie detí v materskej škole, spolupracujú pri organizovaní kultúrnych,

spoločenských a športových podujatí, pomáhajú dobrovoľníckou prácou, peňažnými a vecnými darmi. Pre rodičov sme pripravili odbornú-poradenskú osvetu zameranú na zdravý životný štýl (obliekanie detí, choroby detí, zdravá výživa, význam recyklácie, biorecepty).

MŠ úzko spolupracuje pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov a pri vyšetrení školskej zrelosti s psychologičkou z CPPPaP, počas roka sme pre rodičov predškolákov v spolupráci s CPPPaP pripravili besedu o pripravenosti a vstupe detí na ZŠ.

Počas tohto skráteného školského roka sme podľa plánu práce spolupracovali s mestskou knižnicou, pre mesto alebo pre iné organizácie, ktoré nás pozvali, sme pripravili detské kultúrne programy.

Všetky naše aktivity boli zverejňované na webovom sídle našej školy.

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

- úzko spolupracovať so zriaďovateľom, rodičmi a organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
- využiť možnosti spolupráce s CPPPaP v Sabinove pre deti s poruchami reči a deti s odkladom povinnej školskej dochádzky

Plnenie koncepčných zámerov na školský rok 2019/2020 sme ukončili 16.3.2020, kedy bola výchovno-vzdelávacia činnosť materskej školy prerušená rozhodnutím ministra školstva SR pre epidemiologickú situáciu spôsobenú šírením sa COVID –u-19.

14. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> ➤ kvalitné a premyslené stanovenie priorít školy - zameranie školy, ➤ vysoká kompetentnosť učiteliek pre zabezpečenie edukačnej činnosti, ➤ priorita – kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu, ➤ kvalita nepedagogického personálu, vysoká miera ich angažovanosti, ➤ strategické a operatívne plánovanie, ➤ podpora manažmentu školy k profesijnému rozvoju zamestnancov školy, ➤ prepojenie obsahu ŠVP a ŠkVP, ➤ podpora zdravia detí pravidelnými aktivitami v prírode, ➤ kvalitné učebné prostredie, ➤ pozitívne, vzájomne sa rešpektujúce vzťahy medzi zriaďovateľom a vedením školy, ➤ podpora nadaných a talentovaných detí, ➤ atraktívna lokalita – centrum mesta, ➤ spolupráca s rodičmi školy odbornou poradenskou činnosťou, ➤ doplnkové aktivity realizované v MŠ, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nezateplená budova, ➤ zatekajúca strecha, ➤ praskliny na stenách budovy ➤ inštalácia vzduchotechniky v školskej jedálni ➤ rekonštrukcia elektrických rozvodov, ➤ rekonštrukcia vodovodných rozvodov

<ul style="list-style-type: none"> ➤ spolupráca s RŠ pri MŠ, OZ Klub rodičov pri MŠ, ➤ finančná, dobrovoľnícka pomoc rodičov detí (OZ), ➤ funkčná a vecná spolupráca školy s ZŠ, ZUŠ, MsK, MsKS, CVČ, inými MŠ, CPPPa P v Sabinove (psychológ, špeciálny pedagóg, logopéd), ➤ prezentácia školy na verejnosti, ➤ akcie školy pre deti, rodičov, starých rodičov, dôchodcov, ➤ detský edukačný softvér a IKT. 	
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ účasť rodičov na edukačnom procese, ➤ nárast populácie, ➤ ponuka nadštandardných aktivít podľa dopytu rodičov, ➤ prevádzková doba podľa dopytu rodičov, ➤ odovzdávanie skúseností poslucháčom stredných a vysokých škôl, ➤ povinné predškolské vzdelávanie, ➤ prístup k odbornej literatúre, ➤ kontinuálne vzdelávanie PZ, ➤ zvyšovanie alebo rozširovanie kvalifikácie pedagogických zamestnancov, ➤ získavanie grantov a sponzorských darov. 	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ demografický vývoj v meste, ➤ nepovinné predprimárne vzdelávanie od 3 rokov, ➤ konkurencia v okolí.

15. Voľnočasové aktivity školy

- Angličtina hrou – angličtina pre deti
- Základy korčuľovania

Mgr. Gabriela Križanová
riaditeľka